



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург, ул. Зайцева, дом 14, литер А
Тел. (812) 246-12-44, факс (812) 246-12-44 e-mail sc386@kirov.spb.ru
ОКПО52185233 ОКОГУ23010 ОГРН 1037811007893 ИНН/КПП 7805149366/780501001

ОБСУЖДЕНО

Общим собранием
работников ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 2
от 27 августа 2020 г.)

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Первичной Профсоюзной
организации ГБОУ СОШ
№386 Кировского района
Санкт – Петербурга
(протокол № 3
от 26 августа 2020 г.)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №386
Кировского района Санкт –
Петербурга
(протокол № 1
от 27 августа 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБОУ
СОШ №386 Кировского
района Санкт – Петербурга
№ 54.9
от 01.сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании работников
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №386
Кировского района Санкт-Петербурга

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №386 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №386 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – школа) регламентирует организацию и порядок деятельности Общего собрания работников школы (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание является одним из коллегиальных органов управления школой.

1.4. Деятельность Общего собрания осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, который принимается Общим собранием работников, утверждается директором школы.

1.7. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция Общего собрания работников школы

2.1. Общее собрание действует в целях реализации государственно-общественных принципов управления образовательным учреждением, реализации и защиты прав и законных интересов работников школы, развития инициативы трудового коллектива.

2.2. В соответствии с действующим Уставом ГБОУ СОШ №386 к компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств школы, а также отчета о результатах самообследования;
- обсуждение проектов локальных актов школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов управления школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором школы, коллегиальными органами управления школы.

3. Организация деятельности Общего собрания работников школы

3.1. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления школой имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники школы.

3.3. Общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в полугодие.

3.4. Заседание педагогического совета могут проходить в дистанционном режиме с применением дистанционных технологий.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников школы.

3.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.8. При проведении Общего собрания в дистанционном режиме порядок получения голосов следующий: председатель Общего собрания объявляет вопрос на голосование, а секретарь Общего собрания получает результаты голосования от членов коллектива с использованием мессенджеров (электронной почты, WhatsApp, Telegram, Skype) или путем открытого голосования в онлайн – режиме в формате видеоконференции с использованием платформы для видеоконференций на которой проводится педагогический совет в дистанционном режиме и фиксирует их в протоколе заседания Общего собрания.

4. Права и ответственность Общего собрания работников школы

4.1. Общее собрание имеет право принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками школы.

4.3. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники школы.

4.4. Участники Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления школой.

4.5. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления школой своей уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за соблюдение гарантий прав всех участников образовательных отношений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления в школе;
- за упрочение авторитета школы.

5. Делопроизводство Общего собрания работников школы

5.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом Общего собрания работников школы в электронном виде. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие работников школы;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания, брошюруются и регистрируются в книге регистрации протоколов Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.
- 5.6. Книга регистрации протоколов Общего собрания и протоколы собраний входят в номенклатуру дел школы.

6. Срок действия данного нормативного документа

Данный локальный акт действует с даты его утверждения до замены новым документом.